

«Об организации питания обучающихся в 2021-2022 учебном году»

В целях социальной защиты детей, укрепления их здоровья, обеспечения продовольственной безопасности и организации питания обучающихся лицея в 2021 году, в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21 сентября 2020 года №851 «О размерах ежемесячных денежных и иных выплат за 2021 год», постановления Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан №285 от 31.08.2021 года:

приказываю:

1. Организовать со 2 сентября 2021 года горячее питание в школьной столовой для обучающихся лицея в количестве 85 человек.
2. На финансирование расходов по питанию обучающихся лицея, учредителем которой является Мамадышский муниципальный район Республики Татарстан выделить средства районного бюджета:
 - на одного обучающегося в день – 8 рублей 00 копеек;
 - для обучающихся из многодетных семей, имеющих 3 детей - дополнительно 5 рублей в день на одного ребенка;
 - для обучающихся из многодетных семей, имеющих 4 и более детей – 20 рублей в день на одного ребенка;
 - использовать для организации питания внебюджетные средства лицея в сумме 4 рубля 50 копеек в день;
 - добровольные взносы родителей (законных представителей)- 20 рублей в день.
3. Осуществлять организацию питания обучающихся, воспитанников в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
4. **Заместителю директора по ВР Сонгатуллиной Г.М:**
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям;
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.
5. **Классным руководителям:**
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся своего класса.
6. **Учителю - предметнику**, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:
 - по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
 - проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи.
7. **Дежурному учителю:**
 - ежедневно подавать сведения о количестве обучающихся, присутствующих на занятиях. Поданные сведения должны соответствовать сведениям в классных журналах, листах посещаемости, заявках на питание.
 - обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников лицея в верхней одежде;
 - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.
8. **Ответственному за организацию питания обучающихся Сафиной Ю.Х.:**
 - обеспечить своевременную доставку продуктов, веса, количества, качества ассортимента продуктов;

- производить выдачу продуктов из склада на пищеблок в соответствии с утвержденным руководителем, не позднее 16 ч.00 м. предшествующего дня указанного в меню;
- обеспечить кипяченой питьевой водой и посудой для питья в течение дня и учебного года;
- принять конкретные меры по оснащению столовых холодильным и технологическим оборудованием и столовым инвентарем;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- обеспечить С-витаминизацию блюд в зимне-весенний период;

9. Ответственному работнику за организацию горячего питания Вахитовой А.Т., Газизовой Г.Ш., Юсуповой Р.М., Ризванову А.К.:

- организовать питание обучающихся в соответствии с «Примерным 12 дневным меню» для организации питания обучающихся, согласованным ТОУ «Роспотребнадзора»;
- составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- при составлении меню определять нормы выхода блюд на каждого обучающегося; представлять меню для утверждения директору лицея накануне предшествующего дня;
- обучающемуся, нуждающийся в диетическом питании создать условия в специально отведённом помещении в лицее.
- использовать в столовой лицея только йодированную поваренную соль и молоко обогащенный микронуклиентами;
- ежемесячно сдавать отчеты об организации питания обучающихся в бухгалтерию лицея не позднее 3 числа следующего месяца;

10. В целях упорядочения работы столовой лицея установить следующий режим приема пищи:

на 2,4 перемене-1- 7 классы;

на 3, 5 перемене – 8-11 классы;

11. Главному бухгалтеру Султановой А.В.

-обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание обучающихся лицея в соответствии с настоящим приказом.

12. Персональную ответственность за соблюдение требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в школьной столовой, а также за организации питания обучающихся оставляю за собой.

Директор лицея: Р.А.Якупов

Копия верна:

Султанова

